



ANUNCIO.

De acuerdo con lo acordado por el Tribunal Calificador en sesión celebrada en el día de ayer y designado para la provisión de **UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, GRUPO C2** de acuerdo a la clasificación profesional establecida en el artículo 76 de Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VEJER DE LA FRONTERA, perteneciente a la Oferta de Empleo Público 2019 cuyas bases fueron aprobadas por Decreto de la Concejala-Delegada del Área de Administración General y Patrimonio del Excmo. Ayuntamiento de Vejer de la Frontera número VJREC-00030-2022, por medio de la presente se hace público el examen así como la plantilla de respuestas correctas al objeto de conceder un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente a la presente publicación para la presentación de reclamaciones relativas a las preguntas del cuestionario. Las mencionadas reclamaciones se podrán presentar a través del siguiente correo electrónico: auxiliaroep2019@ayuntamientovejer.org.

Lo que se hace público para general conocimiento.

EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

Fdo: Francisco Javier Begines Mena.

Código Seguro De Verificación	43zNSCEm4rKeHA9w21jWng==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco Javier Begines Mena	Firmado	05/05/2023 12:19:17
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/43zNSCEm4rKeHA9w21jWng==		



PRIMER EXAMEN PARA LA
PROVISION DE UNA PLAZA DE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO,
ESCALA ADMINISTRACIÓN
GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR,
GRUPO C2 DEL EXCMO.
AYUNTAMIENTO DE VEJER DE LA
FRONTERA, OFERTA DE EMPLEO
PÚBLICO DEL AÑO 2019.

En Vejer de la Frontera a 4 de mayo de 2.023

- 1) **¿Cuántos títulos tiene la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local?**
 - a. 7
 - b. 11
 - c. 10
 - d. 6

- 2) **Según el artículo 19 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Gobierno y la Administración municipal, salvo en aquellos municipios que legalmente funcionen en régimen de Concejo Abierto, corresponde al ayuntamiento, integrado por:**
 - a. Alcalde
 - b. Alcalde y Concejales.
 - c. Alcalde y Teniente Alcalde.
 - d. Junta de Gobierno.

- 3) **La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP) establece en el artículo 98, que la suspensión provisional como medida cautelar en la tramitación de un expediente disciplinario no podrá exceder de:**
 - a. Nunca durará más de seis meses.
 - b. Seis meses, salvo paralización del procedimiento disciplinario imputable al interesado.
 - c. Tres meses.
 - d. Un mes.

- 4) **A tenor del artículo 85 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios de carrera se hallarán en alguna de las siguientes situaciones:**
 - a. Servicio pro-activo.
 - b. Servicios especiales.
 - c. Servicio en varias Administraciones Públicas.
 - d. Baja por maternidad.

- 5) **Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local en su artículo 46 establece que:**
 - a. Los órganos colegiados de las Entidades locales funcionan en régimen de sesiones ordinarias sin periodicidad preestablecida y extraordinarias, que pueden ser, además, convocadas en el plazo de 2 días.
 - b. Los órganos colegiados de las Entidades locales funcionan en régimen de sesiones ordinarias de periodicidad preestablecida y extraordinarias, que pueden ser, además, potestativas.

- c. Los órganos colegiados de las Entidades locales funcionan en régimen de sesiones ordinarias de periodicidad preestablecida y extraordinarias, que pueden ser, además, urgentes.
- d. Los órganos unipersonales de las Entidades locales funcionan en régimen de sesiones ordinarias de periodicidad preestablecida y extraordinarias.

6) El mismo artículo 46 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local también establece que:

- a. El Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada mes en los Ayuntamientos de municipios de más de 20.000 habitantes.
- b. El Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada año en los Ayuntamientos de municipios de más de 20.000 habitantes.
- c. El Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada 6 meses en los Ayuntamientos de municipios de más de 20.000 habitantes.
- d. El Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada 3 años en los Ayuntamientos de municipios de más de 20.000 habitantes.

7) En el artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

- a. Quienes lo promuevan como titulares de derechos, obligaciones y intereses ilegítimos individuales o colectivos.
- b. Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c. Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar no afectados por la resolución y se personen en el procedimiento cuando haya recaído resolución definitiva.
- d. Los que, iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar beneficiados por la resoluciones que en el mismo se adopte.

8) A tenor del artículo 8 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas sobre nuevos interesados en el procedimiento

- a. Si durante la instrucción de un procedimiento que no haya tenido publicidad, se advierte la existencia de personas que sean titulares de derechos o intereses legítimos y directos cuya identificación resulte del expediente y que puedan resultar afectados por la resolución que se dicte, se comunicará a dichas personas la tramitación del procedimiento.
- b. Si durante la instrucción de un procedimiento que haya tenido publicidad, se advierte la existencia de personas físicas y jurídicas que sean titulares de derechos o intereses legítimos y directos cuya identificación resulte del expediente y que puedan resultar afectados por la resolución que se dicte, se comunicará a dichas personas la tramitación del procedimiento.

c. Si durante la instrucción de un procedimiento que no haya tenido publicidad, se advierte la existencia de personas que sean no titulares de derechos o intereses ilegítimos y directos cuya identificación resulte del expediente y que puedan resultar afectados por la resolución que se dicte, no se comunicará a dichas personas la tramitación del procedimiento.

d. Si durante la instrucción de un procedimiento que haya tenido publicidad, se advierte la existencia de personas y animales que sean titulares de derechos o intereses legítimos y directos cuya identificación resulte del expediente y que puedan resultar afectados por la resolución que se dicte, se comunicará a dichas personas la tramitación del procedimiento.

9) Según el artículo 12 de LO 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la persona acosada será la única legitimada en los litigios sobre:

- a. Acoso sexual.
- b. Acoso por razón de sexo.
- c. Ambas respuestas son correctas.
- d. Ninguna respuesta es correcta.

10) El artículo 7 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía establece que:

- a. El Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, con la participación de las entidades locales, formulará y aprobará, con una periodicidad que no será inferior a cuatro años, un Plan Estratégico para la Igualdad de Mujeres y Hombres en Andalucía.
- b. El Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, con la participación de las entidades locales, formulará y aprobará, con una periodicidad que no será inferior a trece años, un Plan Estratégico para la Igualdad de Mujeres y Hombres en Andalucía.
- c. El Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, con la participación de las entidades locales, formulará y aprobará, con una periodicidad que no será inferior a nueve años, un Plan Estratégico para la Igualdad de Mujeres y Hombres en Andalucía.
- d. El Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, con la participación de las entidades locales, formulará y aprobará, con una periodicidad que no será inferior a veinte años, un Plan Estratégico para la Igualdad de Mujeres y Hombres en Andalucía.

11) La Constitución Española:

- a) Fue aprobada por las Cortes Generales el 31 de octubre de 1978, ratificada por el pueblo español en referéndum de 8 de diciembre de 1978 y sancionada por S. M el Rey ante las Cortes Generales el 27 de diciembre de 1978.
- b) Fue aprobada por el Gobierno el 31 de octubre de 1978, ratificada por el pueblo español en referéndum de 6 de diciembre de 1978 y sancionada por S. M el Rey ante las Cortes Generales el 27 de diciembre de 1978.
- c) Fue aprobada por las Cortes Generales el 31 de octubre de 1978, ratificada por el pueblo español en referéndum de 6 de diciembre de 1978 y sancionada por S. M el Rey ante las Cortes Generales el 27 de diciembre de 1978.
- d) Fue aprobada por el Gobierno el 31 de octubre de 1978, ratificada por el pueblo español en referéndum de 8 de diciembre de 1978 y sancionada por S. M el Rey ante las Cortes Generales el 27 de diciembre de 1978.

12) En la Constitución Española, las garantías de las libertades y derechos fundamentales se encuentran regulada en:

- a) Capítulo II del Título I.

- b) Capítulo IV del Título I.
- c) Capítulo V del Título I.
- d) Capítulo II del Título II.

13) No corresponde al Pleno de la Diputación Provincial:

- a) La aprobación de las Ordenanzas.
- b) El control y fiscalización de los órganos de gobierno.
- c) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Corporación en materia de competencia plenaria.
- d) Dirigir el gobierno y la administración de la Provincia.

14) La Diputación, en su sesión constitutiva, elegirá al Presidente de entre sus miembros, en primera votación por mayoría de:

- a) Simple.
- b) De 3/5.
- c) De 2/3
- d) Absoluta.

15) Están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite en un procedimiento administrativo:

- a) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma que se determine reglamentariamente por cada Administración.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Las personas físicas.
- d) a) y b) son correctas.

16) Según el artículo 30 de la Ley que rige el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando los plazos se hayan señalado por días naturales por declararlo así una ley o por el Derecho de la Unión Europea:

- a) Se computará automáticamente en días hábiles.
- b) Se hará constar esta circunstancia en las notificaciones correspondientes.
- c) El interesado podrá solicitar su conversión en días hábiles.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

17) Conforme a la Ley que rige el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y respecto al funcionamiento del registro electrónico:

- a) Permitirá la presentación de documentos todos los días hábiles del año entre las 8 y las 22 horas.
- b) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las 24 horas.
- c) Permitirá la presentación de documentos todos los días hábiles del año durante las 24 horas.
- d) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año entre las 8 y las 22 horas.

18) Se consideran contratos de suministros:

- a) Los que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra de productos o bienes inmuebles.

- b) Los que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra de productos o bienes muebles.
- c) Los contratos de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida.
- d) b) y c) son correctas.

19) Según la disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, en los municipios de gran población a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las competencias como órgano de contratación para la adjudicación del contrato, respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, corresponde a:

- a) El Alcalde.
- b) El Pleno de la Corporación.
- c) Las Comisiones Informativas.
- d) La Junta de Gobierno Local

20) Según el artículo 4 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, se entiende como "Riesgo Laboral":

- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño como consecuencia del trabajo.
- b) La probabilidad de que un trabajador sufra un determinado daño como consecuencia del trabajo.
- c) Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
- d) a) y c) son correctas.

21) Según el art. 57 de la Constitución Española en cuanto a la sucesión en la Corona, extinguidas todas las líneas llamadas en Derecho:

- a) Los Poderes Públicos proveerán a la sucesión en la Corona en la forma que más convenga a los intereses de España.
- b) El Gobierno proveerá a la sucesión en la Corona en la forma que más convenga a los intereses de España.
- c) Las Cortes Generales proveerán a la sucesión en la Corona en la forma que más convenga a los intereses de España.
- d) El Congreso de los Diputados proveerá a la sucesión en la Corona en la forma que más convenga a los intereses de España.

22) Corresponde a los Ministros, como titulares de sus Departamentos:

- a) Impartir instrucciones a los demás miembros del Gobierno
- b) Interponer el recurso de inconstitucionalidad.
- c) La aprobación, modificación o derogación de Leyes Orgánicas en materias propias de su Ministerio
- d) Ejercer la potestad reglamentaria en las materias propias de su Departamento.

23) En virtud de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, son elementos del Municipio:

- a) El territorio, la población y la organización.
- b) El término municipal, el censo y el Ayuntamiento.
- c) El censo, el territorio y la organización.
- d) El Ayuntamiento, la población y la organización.

24) En cuanto a la organización municipal y, según la Ley de Bases de Régimen Local, existen en todos los Ayuntamientos:

- a) El Alcalde, los Concejales y el Pleno.
- b) El Alcalde, los Concejales y la Junta de Gobierno Local.
- c) El Alcalde, los Tenientes de Alcaldes y el Pleno.
- d) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, los Concejales y el Pleno.

25) El número de concejales de un Ayuntamiento depende de la población que exista en su término municipal, ¿cuántos concejales le corresponden a un Ayuntamiento que cuenta con una población de 35.875 habitantes?

- a) 27.
- b) 21.
- c) 25.
- d) 17.

26) Según el artículo 53.1 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados en un procedimiento administrativo tienen derecho a conocer:

- a) Con anterioridad a la fase de instrucción, el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- b) En cualquier momento, el estado de tramitación de cualquier procedimiento.
- c) En cualquier momento, el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- d) Con anterioridad a la fase de terminación, el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.

27) En qué casos podrá la Administración abstenerse de resolver un procedimiento administrativo, según el artículo 88 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) En caso de silencio administrativo.
- b) En ningún caso.
- c) En caso de insuficiencia de preceptos legales aplicables al caso.
- d) En caso de ausencia de fundamento.

28) El art. 16 de la Ley Reguladora de Haciendas Locales establece que las Ordenanzas Fiscales a que se refiere el apartado 1 del artículo 15 de la misma Ley contendrán, al menos:

- a) La determinación del hecho imponible, sujeto pasivo, responsables, exenciones, reducciones y bonificaciones, base imponible y liquidable, tipo de gravamen o cuota tributaria, período impositivo y devengo.
- b) Los regímenes de declaración y de ingreso.
- c) Las fechas de su aprobación y del comienzo de su aplicación.
- d) Todas son correctas

29) Señale la afirmación correcta relativa a los recursos de las Haciendas Locales según la Ley Reguladora de Haciendas Locales:

- a) Podemos diferenciar entre ingresos de derecho público, ingresos de derecho semipúblico e ingresos de derecho privado.

- b) Constituyen ingresos de derecho privado de las entidades locales los rendimientos o productos de cualquier naturaleza derivados de su patrimonio y aquellos que se obtienen mediante la imposición de tributos
- c) Las tasas, como ingresos de derecho público, tienen tal consideración, entre otras, por ser una prestación patrimonial que se establece por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.
- d) Ninguna es correcta.

30) En Word, ¿cuál es el propósito del botón de la pestaña Inicio marcado con el símbolo ¶?

- a) Elimina metadatos ocultos del documento.
- b) Muestra marcas de párrafo y otros símbolos de formato ocultos.
- c) Activa la edición de encabezados y pies de página.
- d) Fusiona todas las secciones del documento en una sola.

31) Según el Estatuto de Autonomía para Andalucía, corresponde a la Comunidad Autónoma la competencia exclusiva en el ámbito de las Administraciones Públicas andaluzas de:

- a) El procedimiento administrativo común.
- b) El procedimiento administrativo derivado de las especialidades de la organización propia de la Comunidad Autónoma, la estructura y regulación de los órganos administrativos públicos de Andalucía y de sus organismos autónomos.
- c) Determinar los supuestos, las causas y las condiciones en que las Administraciones andaluzas pueden ejercer la potestad expropiatoria.
- d) Los contratos y concesiones administrativas

32) El Estatuto de Autonomía para Andalucía establece que los poderes de la Comunidad Autónoma emanan:

- a) De la Constitución y del pueblo andaluz, en los términos del presente Estatuto de Autonomía, que es su norma institucional básica.
- b) De la Unión Europea, la Constitución y del pueblo andaluz, en los términos del presente Estatuto de Autonomía, que es su norma institucional básica.
- c) Del Parlamento de Andalucía, en los términos del presente Estatuto de Autonomía, que es su norma institucional básica.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

33) El Estatuto de Autonomía para Andalucía, define al municipio como:

- a) La entidad territorial básica del Estado. No goza de personalidad jurídica propia y su representación, gobierno y administración corresponden a los respectivos Ayuntamientos.
- b) La entidad territorial básica del Estado. Goza de personalidad jurídica propia y su representación, gobierno y administración corresponden a los respectivos Ayuntamientos, Entidades Locales Autónomas y Mancomunidades de Municipios.
- c) La entidad territorial básica de la Comunidad Autónoma. Su representación, gobierno y administración corresponden a los respectivos Ayuntamientos y Áreas Metropolitanas.

d) La entidad territorial básica de la Comunidad Autónoma. Goza de personalidad jurídica propia y de plena autonomía en el ámbito de sus intereses. Su representación, gobierno y administración corresponden a los respectivos Ayuntamientos.

34) Respecto del personal eventual:

- a) No es un empleado público ya que es un cargo de confianza.
- b) Es personal eventual el que, en virtud de nombramiento y con carácter permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.
- c) El personal eventual desarrolla funciones propias del personal funcionario
- d) El cese tendrá lugar, en todo caso, cuando se produzca el de la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento.

35) Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las retribuciones básicas de los funcionarios de carrera:

- a) Se fijan en la Ley de Presupuestos Generales del Estado, y estarán integradas única y exclusivamente por el sueldo y los trienios.
- b) Se fijan en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma y estarán integradas única y exclusivamente por el sueldo y los trienios.
- c) Se fijan en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma y estarán integradas por el sueldo, los trienios y los complementos.
- d) Se fijan por el Pleno Municipal y estarán integradas por el sueldo y los trienios.

36) Una Plaza es:

- a) Un bien de dominio público local destinado a un uso público
- b) Un bien comunal porque su aprovechamiento pertenece al común de los vecinos.
- c) Un bien de dominio público local destinado a un servicio público.
- d) Un bien patrimonial

37) Respecto a los bienes patrimoniales:

- a) Son los de titularidad local que estén destinados directamente al uso público o afectado a un servicio público de la competencia local o al aprovechamiento por el común de la vecindad y puedan constituir fuente de ingresos para su erario.
- b) Si no consta la afectación de un bien local se presume su carácter patrimonial.
- c) Pueden no ser de titularidad local.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

38) Contra un Reglamento cabe interponer:

- a) Recurso de Alzada

- b) Recurso Potestativo de Reposición
- c) Recurso Extraordinario de Revisión
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

39) El Recurso de Alzada:

- a) Podrá interponerse en el plazo de un mes si el acto fuera expreso.
- b) Podrá interponerse en el plazo de 30 días si el acto fuera expreso
- c) Podrá interponerse en el plazo de 30 días si el acto fuera expreso y deberá resolverse y notificarse en el plazo de tres meses
- d) Podrá interponerse en el plazo de un mes si el acto fuera expreso y deberá resolverse y notificarse en el plazo de tres meses.

40) Según la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, se entiende por archivo:

- a) El conjunto orgánico de documentos producidos o recibidos en el ejercicio de sus funciones por las personas físicas o jurídicas, públicas y privadas.
- b) El conjunto de documentos producidos en el ejercicio de sus funciones por las personas físicas o jurídicas, públicas y privadas
- c) La Comunidad Autónoma Andaluza no ha legislado sobre esta materia.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

41) Señale la incorrecta conforme a lo dispuesto en el art. 103 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las entidades públicas empresariales:

- a) Tienen personalidad jurídica propia, patrimonio propio y autonomía en su gestión.
- b) Son entidades de Derecho público.
- c) Se financian mayoritariamente con ingresos de mercado.
- d) Junto con el ejercicio de potestades administrativas desarrollan actividades prestacionales, de gestión de servicios o de producción de bienes de interés público, no susceptibles de contraprestación.

42) Conforme a lo dispuesto en el art. 145 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, deberán inscribirse en el Registro estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación para que resulte válida su sesión constitutiva, los órganos de cooperación entre distintas Administraciones Públicas en los que participe:

- a) La Administración General del Estado.
- b) La Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas.

c) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales.

d) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales.

43) Según el artículo 8 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si durante la instrucción de un procedimiento, que no haya tenido publicidad, se advierte la existencia de personas que sean titulares de derechos o intereses legítimos y directos cuya identificación resulte del expediente y que puedan resultar afectados por la resolución que se dicte:

a) Se comunicará a dichas personas la tramitación del procedimiento.

b) Se procederá a incoar nuevamente el procedimiento con la participación de todos los afectados.

c) No es posible la instrucción de un procedimiento que no haya tenido publicidad.

d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

44) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el caso de que las Administraciones Públicas habiliten con carácter general o específico a personas físicas o jurídicas autorizadas para la realización de determinadas transacciones electrónicas en representación de los interesado:

a) El interesado no podrá comparecer por sí mismo, salvo autorización expresa de la Administración.

b) Siempre deberá comparecer la persona habilitada en el procedimiento.

c) Siempre podrá comparecer el interesado por sí mismo en el procedimiento.

d) Ninguna de las respuestas es correcta.

45) Los interesados podrán solicitar, en cualquier momento, la expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos que hayan sido válidamente emitidos por las Administraciones Públicas. Según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la solicitud se dirigirá al órgano que emitió el documento original, debiendo expedirse, salvo las excepciones derivadas de la aplicación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en el plazo de:

a) 10 días.

b) 15 días.

c) 7 días.

d) 5 días.

46) Según el artículo 41.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados de oficio, a los solos efectos de su iniciación las Administraciones Públicas podrán recabar los datos sobre el domicilio del interesado recogidos en el Padrón Municipal, mediante consulta a las bases de datos:

- a) Del Instituto Nacional de Estadística.
- b) De los Ayuntamientos.
- c) De las Entidades Locales.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

47) Las Administraciones Públicas enviarán un aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico del interesado que éste haya comunicado, informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo correspondiente o en la dirección electrónica habilitada única:

- a) con independencia de que la notificación se realice en papel o por medios electrónicos. La falta de práctica de este aviso impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
- b) cuando la notificación se realice por medios electrónicos. La falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
- c) cuando la notificación se realice por medios electrónicos. La falta de práctica de este aviso impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
- d) con independencia de que la notificación se realice en papel o por medios electrónicos. La falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

48) Según establece el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por:

- a) 10 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.
- b) 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.
- c) 20 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.
- d) 30 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

49) Conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra la aprobación definitiva del Presupuesto podrá interponerse:

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso potestativo de reposición.
- c) Directamente, recurso contencioso-administrativo.
- d) Sólo caben reclamaciones administrativas ante el Pleno.

50) Conforme a la Disposición Adicional Séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, cuando sea necesaria la publicación de un acto administrativo que contuviese datos personales del afectado:

- a) Se identificará al mismo mediante su número completo del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.
- b) Se identificará al mismo mediante su nombre y apellidos, añadiendo las primeras 4 cifras numéricas del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.
- c) Se identificará al mismo mediante su nombre y apellidos, añadiendo 4 cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.
- d) Se identificará al mismo mediante su nombre y apellidos, añadiendo las últimas 4 cifras del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

PREGUNTAS RESERVAS

1) Según el La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP) en su artículo 15, los empleados públicos tienen los siguientes derechos individuales que se ejercen de forma colectiva:

- a. La libertad sindical y libertad de asociación de trabajadores.
- b. A la negociación individual de las condiciones de trabajo.
- c. Al ejercicio de la huelga, sin garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.
- d. Al de reunión.

2) Se consideran contratos menores de suministros aquellos que no superen la cantidad de:

- a) 15.000 (I.V.A. incluido).
- b) 15.000 (I.V.A. excluido).
- c) 18.000 (I.V.A. incluido).

d) 18.000 (I.V.A. excluido).

3) Cuando la disconformidad del órgano interventor se refiera al reconocimiento o liquidación de derechos a favor de las entidades locales o sus organismos autónomos, la oposición se formalizará en nota de reparo que, en ningún caso, suspenderá la tramitación del expediente. Sin embargo existen una serie de casos en los que producirá la suspensión de la tramitación del expediente hasta que aquél sea solventado. Señale cual NO es un supuesto de suspensión:

- a) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios.
- b) Cuando se base en la suficiencia de crédito o el propuesto sea adecuado.
- c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.
- d) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago

4) Contra el acto administrativo por el que se inicia un expediente de reintegro de una subvención donde se otorga un plazo de alegaciones, cabe interponer:

- a) Recurso de Alzada
- b) Recurso Contencioso Administrativo
- c) Recurso Potestativo de Reposición
- d) No cabe interponer recurso alguno ya que es un acto de trámite.

5) Según el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: ¿En qué procedimientos la motivación de los actos se realizará de conformidad con lo que dispongan las normas que regulen sus convocatorias, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte?

- a) En todos los actos de los procedimientos selectivos y de concurrencia competitiva.
- b) En los actos que pongan fin a los procedimientos selectivos y de concurrencia competitiva.
- c) En todos los actos que pongan fin a un procedimiento administrativo.
- d) En los actos que cada órgano competente estime convenientes, informando previamente a los interesados.



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS. La Diputación Provincial de Cádiz recoge los datos personales que se solicitan en esta hoja para su tratamiento legítimo conforme a lo establecido en las bases de la convocatoria de este proceso selectivo, sin que esté contemplada su cesión o transferencia a terceros. El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, así como de limitación u oposición a este tratamiento ante la Diputación Provincial de Cádiz.

APELLIDOS
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOMBRE
 O.E.P. 2019

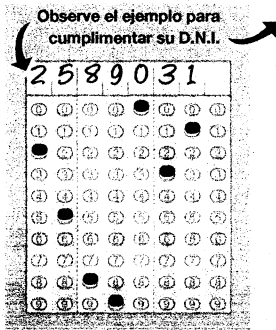
FECHA
 4/5/23

TIPO DE PROCEDIMIENTO

MUNICIPIO / AYUNTAMIENTO
 DE VEJER DE LA FRONTERA

FIRMA

(Al firmar no sobrepase la zona sombreada)



D.N.I.

0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

1	A	C	D
ANULAR			
2	A	C	D
ANULAR			
3	A	C	D
ANULAR			
4	A	C	D
ANULAR			
5	A	B	D
ANULAR			
6	B	C	D
ANULAR			
7	A	C	D
ANULAR			
8	B	C	D
ANULAR			
9	A	B	D
ANULAR			
10	B	C	D
ANULAR			
11	A	B	D
ANULAR			
12	A	C	D
ANULAR			
13	A	B	C
ANULAR			
14	A	B	C
ANULAR			
15	A	B	C
ANULAR			
16	A	C	D
ANULAR			
17	A	C	D
ANULAR			
18	A	C	D
ANULAR			
19	A	B	C
ANULAR			
20	B	C	D
ANULAR			

21	A	B	D
ANULAR			
22	A	B	C
ANULAR			
23	B	C	D
ANULAR			
24	A	B	D
ANULAR			
25	A	C	D
ANULAR			
26	A	B	D
ANULAR			
27	A	C	D
ANULAR			
28	A	B	C
ANULAR			
29	A	B	D
ANULAR			
30	A	C	D
ANULAR			
31	A	C	D
ANULAR			
32	B	C	D
ANULAR			
33	A	B	C
ANULAR			
34	A	B	C
ANULAR			
35	B	C	D
ANULAR			
36	A	B	D
ANULAR			
37	A	C	D
ANULAR			
38	A	B	C
ANULAR			
39	A	B	C
ANULAR			
40	B	C	D
ANULAR			

41	A	B	C
ANULAR			
42	B	C	D
ANULAR			
43	B	C	D
ANULAR			
44	A	B	D
ANULAR			
45	A	C	D
ANULAR			
46	B	C	D
ANULAR			
47	A	B	C
ANULAR			
48	A	C	D
ANULAR			
49	A	B	D
ANULAR			
50	A	B	D
ANULAR			
51	A	B	C
ANULAR			
52	A	B	C
ANULAR			
53	A	B	C
ANULAR			
54	A	B	C
ANULAR			
55	A	B	C
ANULAR			
56	A	B	C
ANULAR			
57	A	B	C
ANULAR			
58	A	B	C
ANULAR			
59	A	B	C
ANULAR			
60	A	B	C
ANULAR			

61	A	B	C
ANULAR			
62	A	B	C
ANULAR			
63	A	B	C
ANULAR			
64	A	B	C
ANULAR			
65	A	B	C
ANULAR			
66	A	B	C
ANULAR			
67	A	B	C
ANULAR			
68	A	B	C
ANULAR			
69	A	B	C
ANULAR			
70	A	B	C
ANULAR			
71	A	B	C
ANULAR			
72	A	B	C
ANULAR			
73	A	B	C
ANULAR			
74	A	B	C
ANULAR			
75	A	B	C
ANULAR			
76	A	B	C
ANULAR			
77	A	B	C
ANULAR			
78	A	B	C
ANULAR			
79	A	B	C
ANULAR			
80	A	B	C
ANULAR			

81	A	B	C
ANULAR			
82	A	B	C
ANULAR			
83	A	B	C
ANULAR			
84	A	B	C
ANULAR			
85	A	B	C
ANULAR			
86	A	B	C
ANULAR			
87	A	B	C
ANULAR			
88	A	B	C
ANULAR			
89	A	B	C
ANULAR			
90	A	B	C
ANULAR			
91	A	B	C
ANULAR			
92	A	B	C
ANULAR			
93	A	B	C
ANULAR			
94	A	B	C
ANULAR			
95	A	B	C
ANULAR			
96	A	B	C
ANULAR			
97	A	B	C
ANULAR			
98	A	B	C
ANULAR			
99	A	B	C
ANULAR			
100	A	B	C
ANULAR			

RESERVA

1	A	B	C
ANULAR			
2	A	C	D
ANULAR			
3	A	C	D
ANULAR			
4	A	B	C
ANULAR			
5	A	C	D
ANULAR			
6	A	B	C
ANULAR			
7	A	B	C
ANULAR			
8	A	B	C
ANULAR			
9	A	B	C
ANULAR			
10	A	B	C
ANULAR			